# 南京邮电大学资产经营有限责任公司 2021年招聘公告

南京邮电大学资产经营有限责任公司因工作需要，招聘工作人员4名，具体要求及相关信息如下：

**一、工作岗位**

（一）行政工作人员：3人

岗位要求：文秘、经济、管理等相关专业，具有1年及以上工作经验。

（二）财务工作人员：1人

岗位要求：财经类相关专业，具有1年及以上财务从业工作经验。

**二、招聘条件**

1、具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法，具有良好的思想政治素质。

2、遵纪守法，诚实守信；待人热情，爱岗敬业；作风严谨，吃苦耐劳；品行端正、廉洁奉公，遵守公司规章制度。

3、本科及以上学历，特别优秀的可放宽到大专。

4、年龄40周岁以下（1981年3月25日以后出生）。

5、性格开朗、身心健康、团结协作，安心应聘岗位工作，有较强的事业心、责任感和职业道德。

6、具有胜任应聘岗位所需的专业知识和工作能力。

7、符合应聘岗位要求的其他具体资格和条件。

**三、待遇**

研究生学历6000元/月含五险一金，不含津补贴；

本科学历4000元/月含五险一金，不含津补贴；

特别优秀的大专学历参照本科学历执行。

**四、提交材料及截止时间**

1、报名表、个人简历（电子版）

2、居民身份证明、毕业证书、学位证书（电子扫描件）

3、其他相关证明材料（电子版）

4、本人近期一寸正面免冠同底照片(电子版)

5、网上报名通过资格审核人员，考试当天需进行报名材料原件审核，并提交《报名表》原件及报名材料复印件。

6、报名及材料提交截止日期：2021年4月6日，过时不予接收。

**五、联系方式**

联系电话：025-83492988，董老师

电子邮箱：dongaq@njupt.edu.cn

南京邮电大学资产经营有限责任公司

2021年3月25日